

Informační povinnost

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

I.

Zpracovávané osobní údaje

1.1 Ústav **Mateřská školka Andělská, z.ú.**, IČO: 096 421 37, se sídlem Balbínova 409/26, Vinohrady, Praha 2, PSČ: 120 00, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. U 921 (dále jen „**Správce**“), je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jen „**GDPR**“) správcem osobních údajů poskytnutých o dítěti, zákonných zástupcích a osobách oprávněných převzít dítě v souvislosti s péčí o dítě (dále jen „**Subjekt údajů**“) v Soukromé mateřské školce Andělská, jejímž provozovatel je správce, v rozsahu:

- a. **u dítěte**: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého i faktického bydliště a dále i údajů ze zvláštní kategorie citlivých osobních údajů – základní informace o zdravotním stavu;
- b. **u rodičů/zákonných zástupců**: jméno, příjmení, datum narození, telefonní a e-mailový kontakt, bydliště;
- c. **u osob oprávněných k vyzvedávání dítěte**: jméno a příjmení, telefonní kontakt

(dále jen „**Osobní údaje**“)

a to základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR za účelem **splnění smluvní povinnosti** – řádného poskytnutí služeb péče o dítěte, v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR pro **plnění právních povinností**, které se na Správce vztahují, vyplývajících zejména z právních předpisů upravujících povinné platby a účetnictví, jakož i dalších předpisů, jimiž je Správce povinen se řídit, a dále v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR zpracovávány na základě oprávněného zájmu za účelem **případného sporu**, vč. vymáhání nároku z porušení smlouvy, proti tomuto zpracování je subjekt oprávněn vznést námitku dle čl. 21 GDPR.

II.

Doba a forma zpracování osobních údajů

- 2.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu 3 let od ukončení poskytování péče o dítě (dále jen „**Doba**“).
- 2.2 Omezeními podle předchozího odstavce není dotčeno právo Správce zpracovávat osobní údaje Subjektu údajů v nezbytném rozsahu i po této době, avšak pouze v rozsahu nezbytném pro zachování řádné evidence. Ukládá-li však právní předpis Správci povinnost vést evidenci po delší dobu než uvedenou v předchozím odstavci, anebo lze-li na základě právního předpisu uložit Správci povinnost sdělit třetí osobě takový údaj i po uplynutí shora uvedené doby, je Správce

oprávněna zpracovávat osobní údaje v nezbytném rozsahu i po dobu stanovenou takovým právním předpisem.

- 2.3 Dobou v odstavci 2.1. tohoto článku není Správce taktéž vázán, jeli-li veden spor. Poté je oprávněn zpracovávat osobní údaje v potřebném rozsahu až do pravomocného skončení sporu.
- 2.4 Zpracování probíhá v elektronické podobě automatizovaným systémem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

III.

Práva a povinnosti subjektů údajů

- 3.1 Subjekt údajů má právo kdykoli žádat přístup ke svým zpracovávaným osobním údajům a Správce je povinen mu tuto informaci poskytnout.
- 3.2 Subjekt údajů má právo požadovat opravu a doplnění neúplných osobních údajů, výmaz svých osobních údajů, omezení zpracování, a dále uplatňovat právo na přenositelnost údajů.
- 3.3 Subjekt údajů má právo podávat stížnosti ohledně zpracovávání osobních údajů dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

IV.

Poskytování osobních údajů třetím subjektům

- 4.1 Správce poskytuje osobní údaje Subjektu údajů dalším osobám v případě, kdy je k tomuto povinen či oprávněn na základě zákona, vždy však jen v rozsahu nezbytně nutném a na základě zákonného podkladu.
- 4.2 K osobním údajům Subjektu údajů mají taktéž přístup osoby poskytující péči o dítě, poskytovatel údržby informačního systému a další poskytovatelé služeb nezbytných pro poskytování služeb (např. provozovatel úložiště e-mailových schránek). Konkrétní osoby či společnosti, které Správci poskytují tyto služby lze zjistit na dotaz u Správce.

V.

Ochrana osobních údajů

- 5.1 Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v souladu s příslušnými právními předpisy, usiluje o maximální ochranu získaných osobních údajů, s cílem zabránit neoprávněnému nebo nahodilému přístupu nebo zveřejnění osobních údajů, jakož i k jinému zneužití záznamů, které obsahují osobní údaje, a zavedl přiměřené postupy, které mají zabezpečit a zajistit informace, které shromažďují elektronicky stejně jako těch, které jsou shromažďovány v listinné podobě.
- 5.2 Zaměstnanci Správce jsou vázání povinností uchovávat informace, které se dozvěděli v souvislosti se svým pracovním poměrem v přísné tajnosti.

Máte právo žádat o sdělení podrobností o osobních údajích, které o vás Správce uchovává a zpracovává. Pokud se domníváte, že takto zpracovávané osobní údaje jsou nesprávné nebo neúplné, či máte ke zpracování jakékoli dotazy nebo připomínky kontaktujte prosím neprodleně Správce, a to prostřednictvím emailu: info@andelska.cz, nebo prostřednictvím dopisu adresovanému Správci: Balbínova 409/26, Vinohrady, Praha 2, PSČ: 120 00.